STELLA FORMATION
ASSOCIATION DE FORMATION (LOI 1901)

CAHIER DE LIAISON

Objectifs :

Poser le cadre législatif et déontologique à respecter lors de l'utilisation professionnelle d'un cahier de liaison.

Faciliter l'utilisation quotidienne de cet outil.

Public ciblé :

Intervenantes à domicile.

Pré-requis

savoir lire couramment, écrire et compter

Avoir effectué des interventions à domicile

Durée :
1 jour

Date prochaine session:
15 septembre 2011

Programme de la formation

Les conditions d'utilisation d'un support écrit professionnel :
- Responsabilité
- Sécurité
- Traçabilité
- Secret professionnel
- Démarche qualité

Le cahier de liaison : mode d'emploi
- Qui diffuse l'information ? Qui la reçoit ?
- Quel type d'information est concerné ?
- Dans quel but ?
- Quelles limites ?

Cas pratique : comment utiliser un cahier de liaison au quotidien
- Etude de cas
- Mise en situation de travail

Exemples de cahier de liaison
- Etude des supports utilisés par les participants
- Découverte d'un cahier type
- Pistes d'amélioration

Méthodologie :

Partir d'expériences vécues des futurs tuteurs et privilégier la mise en situation pour :

- Partager les situations réelles de terrain.
- Favoriser le questionnement.

Travaux de réflexion en sous-groupes suivi d'une restitution.